**«Согласовано» «Утверждаю»**

**на педагогическом директор СШ №4 г. Аксу**

**совете школы №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж. Калиева**

**от 29.08.2023 г. 29.08.2023 г.**

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**Коммунального государственного учреждения**

**«Средняя школа №4 города Аксу»**

**отдела образования города Аксу,**

**управления образования Павлодарской области**

**на 2023-2028 гг.**

**Структура Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Стр.** |
|  | Введение | 3 |
| 1. | Паспорт Программы | 4-7 |
| 2. | Блок аналитического и прогностического обоснования Программы | 7-22 |
| 2.1 | *Анализ текущей ситуации за три последних года и оценка инновационного потенциала* | 7-18 |
| 2.2 | *Изучение мнения педагогов и проведение анкетирования родителей и обучающихся* | 18-22 |
| 3. | Видение Программы | 23 |
| 4. | Миссия Программы | 23 |
| 5. | Стратегический блок Программы | 23-24 |
| 6. | Пути достижения поставленной цели Программы | 24-31 |
| 7. | Ожидаемые результаты реализации Программы | 31 |
| 8. | Целевые индикаторы Программы | 31-33 |

**Введение**

Развитие школы – это, в первую очередь, процесс качественных изменений в системах обучения, воспитания и управления, вследствие которых школа приобретает способность достигать более высоких результатов образования.

Программа развития школы – документ, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем организации образования и разрабатывается в зависимости от потребностей школы, социума, изменений во внешней среде, в демографической ситуации, а также от типа самой школы.

Программа развития комплексно описывает все мероприятия и действия сотрудников школы и других заинтересованных лиц на ближайшие пять лет, которые приведут к преобразованию школы.

Чтобы школа была успешной в настоящем и будущем, а качество образования выпускников отвечало требованиям времени, ей необходимо меняться. Осуществить целенаправленные и планомерные сдвиги в образовательном учреждении призвана программа ее развития, которая является проектом преобразований.

Развитие – это изменение, а программа развития – программа изменений. Программа развития предполагает формирование стратегии организации образования с последующим текстовым оформлением, вовлечение в эту процедуру представителей участников образовательного процесса и партнеров организации образования, совместное формирование видения «образа будущего» школы и путей к его достижению. В данном случае стратегия развития школы действительно станет руководством к действию. Кроме того, она будет достаточно понятна и прозрачна для тех, кто прямо или косвенно заинтересован в изменениях в организации образования.

Для разработки программы развития школы была создана творческая группа из числа членов администрации, педагогов школы, а также представителей родительской общественности. Анализ деятельности школы, учет мнения родителей, педагогов и учащихся позволил разработать конкретный план действий на ближайшие пять лет. Реализация программы развития позволит внести преобразования в структуре школы, которые будут удовлетворять всех участников учебно-воспитательного процесса, обеспечивать высокое качество образования в соответствии с экономическими, политическими и демографическими изменениями в Республике Казахстан.

**Раздел 1. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Программа развития КГУ «Средняя школа №4 города Аксу» отдела образования города Аксу, управления образования Павлодарской области на 2023-2028 гг. «Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся и педагогов» |
| **Основание для разработки Программы** | Основанием для разработки Программы являются Закон РК «Об образовании», Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023– 2029 годы, Закон РК «О статусе педагога», Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан», Закон РК «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан», а также следующие нормативные документы:   * «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МП РК от 03.08.2022 г. № 348, с изм. от 23.09.2022 № 406); * «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изм. и доп. от 18.08.2023 г. №264); * «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МП РК от 16.09.2022 г. № 399; с изм. от 21.11.2022 г. № 467, с изм. от 5.07.2023 г. № 199); * «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом МП РК от 13.04.2023 г. № 96) * «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216); * «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (приказ МП РК от 31.08.2022 г. № 385); * «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27.11.2017 г. № 596, с изм. от 5.07.2023 года № 197); * «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01.2016 г. № 70, с изм. приказ МП РК от 3 июля 2023 года № 193); * «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83, с изм. приказ МП РК от 30.12.2022 г. № 533); * «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17.06.2015 г. № 391); * «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57, с изм. приказ МП РК от 22.12.2022 г. № 513); * «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16.05.2008 г. № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 г.); * Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г.); * «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ МОН РК от 12.10.2018 г. № 564, с изм. приказ МП РК от 05.08.2022 № 350); * «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. № 18, с изменением, внесенным приказом МОН РК от 31.05.2022 г. № 251); * «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 30.03.2022 г. № 117); * «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6); * «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 апреля 2020 года № 153); * «Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (Приказ МП РК от 28 августа 2023 года № 273) |
| **Разработчик Программы** | Администрация школы, творческая группа педагогического коллектива, члены попечительского совета школы |
| **Цели и задачи Программы** | Цель: Создать условия для совершенствования образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся и педагогов.  Задачи:  1. Укрепить материально-техническую базу школы с акцентом на обеспечение каждого участника учебно-воспитательного процесса доступом к современным информационно-коммуникативным технологиям.  2. Обновить оборудования лабораторий кабинетов физика, химия и биология, а также мастерских для мальчиков и девочек.  3. Повысить профессиональную мотивацию педагогов и увеличить число победителей (участников) различных конкурсов педагогического мастерства.  4. Увеличить количества педагогов, имеющих квалификационную категорию.  5. Принять меры по устранению кадрового голода.  6. Популяризация педагогического образования среди выпускников школы.  7. Увеличить число победителей, призеров различных конкурсов и олимпиад среди учащихся школы;  8. Улучшить систему работы со слабоуспевающими учащимися и с учащимися имеющих 1-2 оценки «3» в четверти, году.  9. С целью улучшения содержания внедрить в школьную систему воспитания концепцию целостной личности Абая «Толық адам».  10. Привлекать большое количество учащихся к активной работе в области ученического самоуправления.  10. Повышать грамотность родителей в вопросах воспитания детей через Центр педагогической поддержки родителей.  11. Организовать социальное партнерство в вопросах воспитания, обучения, как с организациями, так и с отдельными представителями различных сфер, в том числе и с родителями школы.  12. Улучшить систему дополнительного образования в школе. |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | сентябрь 2023 года – июнь 2028 года |
| **Источники финансирования** | Средства местного бюджета по методике подушевого финансирования.  Привлечение спонсорских средств. |

**Раздел 2. Блок аналитического и прогностического обоснования Программы**

***2.1. Анализ текущей ситуации за три последних года и***

***оценка инновационного потенциала***

***Материально-техническое состояние школы***

Школа была открыта в 1967 году и принята в эксплуатацию решением Исполкома Ермаковского городского Совета депутатов трудящихся как школа в Микрорайоне №5 на 960 мест.

В 2014 году Государственное учреждение «Средняя школа № 4 города Аксу» была переименована в Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 4 города Аксу». В 2020 году школа была принята в областную коммунальную собственность и переименована в Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 4 города Аксу» отдела образования города Аксу, управления образования Павлодарской области. Учредителем является акимат Павлодарской области, орган управления - ГУ «Отдел образования города Аксу» управления образования Павлодарской области.

Школа имеет один трёхэтажный учебный корпус и двухэтажную пристройку. Здание кирпичное общей площадью 2900,8 м2. Во дворе школы установлены футбольное поле, универсальное поле, спортивная и игровая площадки.

В школе имеется 36 учебных кабинетов, в том числе 3 специализированных кабинета физики, биологии, химии, оснащенные лабораторным оборудованием и комплектом мебели. Также 2 компьютерных класса (15+1, 15+1), 2 мастерских для девочек (кабинет кулинарии) и для мальчиков (дерево-, металло-, обрабатывающий), 2 спортивных зала (большой зал 278 кв.м., малый зал 105 кв.м.), актовый зал на 150 мест, столовая на 120 мест, 1 медицинский кабинет, кабинет психолога и кабинет логопеда, методический кабинет. Библиотека с книгохранилищем и читальным залом на 30 мест, общий фонд книг составляет 30215 экземпляров, из них учебный фонд – 25216 экземпляров и основной фонд – 4999 экземпляров.

Обучение учащихся проводится в две смены. На начало 2023-2024 учебного года в школе 52 класс-комплекта, 1239 учеников. Размер учебной площади и средняя наполняемость классов соответствует санитарным нормам и правилам.

***SWOT - анализ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** | ***Возможности*** | ***Угрозы*** |
| *- Капитальный ремонт здания школы в 2022 году;*  *- Благоустройство территории школы;*  *- 22 кабинета оснащены новой ученической мебелью;*  *- Компьютерный парк пополнен 9 Тач-панелями.* | *- Компьютеры в школе не обновлялись с 2019 года;*  *- Мастерские по предмету технология имеют устаревшее оборудование;*  *- Лаборатории химии, физики и биологии требуют обновления;*  *- Только 30% учебных кабинетов оснащены интерактивным оборудованием.* | *- Постепенное улучшение материально-технического состояния школы возможно за счет средств подушевого финансирования.* | *- Средства подушевого финансирования выделяются не в полном объеме.* |

***Потенциал педагогического коллектива школы и управленческого персонала***

Анализ количественного и качественного состава учителей за три последних учебных года показывает, что снизилось количество педагогов с квалификационными категориями педагог-мастер, педагог-исследователь и педагог-эксперт, однако существенно увеличилось количество педагогов-модераторов. Это связано с обновлением состава педагогического коллектива (увеличилось число педагогов с небольшим стажем работы) и с увеличением количества педагогов, не подтвердивших категорию. Вместе с тем наблюдается рост педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогов со степенью магистра.

*Количественный и качественный и состав учителей по квалификационным категориям:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Квалификационная категория*** | ***2020-2021 уч. год*** | ***%*** | ***2021-2022 уч. год*** | ***%*** | ***2022-2023 уч. год*** | ***%*** |
| *высшая* | *15* | *13%* | *2* | *2%* | *1* | *1%* |
| *первая* | *12* | *11%* | *8* | *7%* | *4* | *4%* |
| *вторая* | *9* | *8%* | *6* | *5%* | *6* | *5%* |
| *педагог-мастер* | *3* | *3%* | *4* | *4%* | *3* | *3%* |
| *педагог-*  *исследователь* | *26* | *23%* | *26* | *24%* | *23* | *19%* |
| *педагог-эксперт* | *16* | *14%* | *21* | *19%* | *18* | *16%* |
| *педагог-модератор* | *13* | *12%* | *20* | *18%* | *20* | *18%* |
| *педагог* | *18* | *16%* | *23* | *21%* | *38* | *34%* |
| ***Всего педагогов*** | ***112*** |  | ***110*** |  | ***113*** |  |

*Количественный и качественный и состав учителей по педагогическому стажу:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Педагогический стаж педагогов*** | ***2020-2021***  ***учебный год*** | ***2021-2022***  ***учебный год*** | ***2022-2023***  ***учебный год*** |
| *до 3 лет* | *16* | *17* | *20* |
| *от 3 до 10 лет* | *27* | *25* | *33* |
| *от 10 до 15 лет* | *16* | *15* | *13* |
| *от 15 до 20 лет* | *11* | *11* | *13* |
| *свыше 20 лет* | *42* | *42* | *34* |
| ***Всего педагогов*** | ***112*** | ***110*** | ***113*** |

*Количественный и качественный состав учителей по образованию:*

30

25

20

15 10

5

0

2016-2

учебны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Образовани****е* | ***2021-2022***  ***учебный год*** | ***2022-2023***  ***учебный год*** | ***2023-2024***  ***учебный год*** |
| *высшее* | *88* | *95* | *101* |
| *средне-специальное* | *22* | *18* | *12* |
| ***Всего педагогов*** | ***112*** | ***110*** | ***113*** |

*Количество педагогов со степенью магистра:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Количество магистров*** |
| ***2020-2021 учебный год*** | *4* |
| ***2021-2022 учебный год*** | *5* |
| ***2022-2023 учебный год*** | *7* |

В управленческий персонал школы входят директор, 4 заместителя директора по учебной работе, 2 заместителя директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, и один социальный педагог. Все заместители директора имеют высшее образование и стаж педагогической работы от 3 до 30 лет, а также стаж административной работы от 1 года до 17 лет.

***SWOT - анализ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** | ***Возможности*** | ***Угрозы*** |
| *- Хорошая репутация педагогического коллектива в городе;*  *- Основной костяк коллектива имеет высокий уровень компетентности и необходимый опыт в инновационной деятельности;*  *- Благоприятный климат в коллективе;*  *- Успешный опыт по дополнительным образовательным услугам;*  *- Сформированная команда по управлению школой.* | *- Высокая загруженность наиболее квалифицированных педагогов (1,5 и более ставки);*  *- Отсутствие специалистов по предметам русский язык и математика;*  *- Снижение количества педагогов, повышающих квалификационную категорию;*  *- Преобладание у части педагогов традиционных подходов к образовательному процессу;*  *- Низкий процент участия в профессиональных конкурсах.* | *- Возможность получения квалифицированной научно-методической помощи;*  *- Возможность саморазвития каждого педагога*  *- Поддержка педагогов, работающих в инновационном режиме.* | *- Выход на пенсию и как следствие кадровый голод по некоторым учебным предметам;*  *- Снижение количества педагогов, имеющих категорию.* |

***Реализация учебно-методической деятельности школы***

В 2019-2023 гг. педагогический коллектив школы работал над проблемной темой *«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»*.

Деятельность была направлена на использование различных современных, инновационных технологий учителями предметниками, обобщение опыта работы членов педагогического коллектива, создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и педагогов.

***Целью было: Создание в школе условий, способствующих повышению эффективности образовательного процесса через сотрудничество всех служб школы***

*Данная цель реализовывалась через решение следующих задач:*

* Способствовать активному внедрению педагогами в педагогическую деятельность инновационных образовательных программ, технологий, методов, приемов обучения и воспитания;
* Увеличить количество педагогов, использующих на уроках личностно-ориентированные и инновационные технологии;
* Создать условия для обобщения и распространения педагогического опыта учителей через проведение методических семинаров, методических недель, участие в конференциях, педагогических чтениях и педагогических конкурсах;
* Наладить систему взаимопосещений уроков и использовать ее как инструмент повышение методического мастерства педагогов;
* Привлекать большое количество педагогов в инновационную, научно-исследовательскую деятельность;
* Усилить работу со слабоуспевающими детьми на уроке и во внеурочной работе, принять меры по повышению мотивации к обучению;
* Усилить работу МО классных руководителей, готовить методически подкованных, грамотных классных руководителей;
* Привлекать психологическую службу школы к подготовке и проведению различных методических мероприятий, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

Для решения задач и достижения цели в школе был составлен учебно-воспитательный план по следующим направлениям:

1. Организация деятельности, направленной на выполнение государственных Законов и нормативных документов об образовании;
2. Работа с педагогическими кадрами по обеспечению непрерывного повышения их профессионализма и квалификационных категорий;
3. Организация учебно-воспитательного процесса, направленная на выполнение государственных стандартов образования, совершенствование образовательных услуг;
4. Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
5. Организация воспитательной работы с учащимися школы;
6. Руководство и контроль;
7. Укрепление учебной и материально-технической базы.

*Количественные характеристики ученического контингента:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Начальные классы*** | ***5-9 классы*** | ***10-11 классы*** | ***По школе*** | ***Динамика за год*** |
| *2020-2021* | *554* | *597* | *65* | *1216* | *+38* |
| *2021-2022* | *590* | *586* | *48* | *1224* | *+8* |
| *2022-2023* | *553* | *608* | *44* | *1205* | *-19* |

Сравнительный анализ показал незначительную минусовую динамику (-19) сохранения контингента. Снизилось количество учащихся в начальной школе. Увеличение контингента наблюдается в среднем звене. В целом оттока учащихся не наблюдается.

*Сравнительный анализ качества знаний учащихся:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Уч. год /класс*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***итого*** |
| *2020-2021* | *73* | *74,8* | *61,5* | *60,6* | *50,6* | *40,2* | *36,4* | *36,5* | *68* | *75* | *57%* |
| *2021-2022* | *62,8* | *52,5* | *57,3* | *39,2* | *43,1* | *45* | *36,3* | *26,1* | *45,4* | *46,1* | *46,7* |
| *2022-2023* | *58,1* | *54,2* | *50* | *42,9* | *39* | *44,6* | *45* | *37,4* | *33* | *60* | *46,8* |

*Сравнительный анализ качества обучения по предметам:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***% качества 2021-2022*** | ***% качества***  ***2022-2023*** |  | ***Уровень обученности*** | ***динамика*** |
| *Казахский язык* | *76,9%* | *66,8%* | *62%* | *оптимальный* | *-5* |
| *Русский язык* | *72,1%* | *64,8%* | *60%* | *оптимальный* | *+4.8* |
| *Английский язык* | *78,8%* | *64,1%* | *67%* | *оптимальный* | *+3* |
| *Алгебра* | *70%* | *55,8%* | *58%* | *достаточный* | *+2* |
| *Геометрия* | *55%* | *48,1%* | *52%* | *допустимый* | *+4* |
| *История РК* | *81,3%* | *52,4%* | *68.4%* | *достаточный* | *+16* |
| *География* | *84,1%* | *75,3%* | *71%* | *высокий* | *-4* |
| *Биология* | *71,9%* | *67.4%* | *?6%* | *оптимальный* | *+9* |
| *Физика* | *70%* | *47,9%* | *70%* | *допустимый* | *+22* |
| *Химия* | *70%* | *58,1%* | *62%* | *достаточный* | *+4* |

Наблюдается повышение результативности по многим предметам. Педагогами была проведена большая работа во восполнению пробелов в знаниях учащихся. Учителями – предметниками проводились дополнительные занятия, на уроках проводилась индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися. Следует отметить в решении данного вопроса работу классных руководителей и учителей – предметников с родителями. Тесная работа с родителями учащихся способствовала улучшению результативности учащихся.

*Анализ итоговой аттестации:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Количество***  ***выпускников*** | ***Качество знаний, %*** | ***Аттестат с отличием*** | ***Алтын белгi*** |
| *2020-2021* | *40* | *78%* | *1* | *1* |
| *2021-2022* | *26* | *51%* | *1* | *1* |
| *2022-2023* | *20* | *60%* | *2* | *2* |

*Анализ поступления выпускников:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Количество***  ***выпускников*** | ***Количество сдавших ЕНТ*** | ***Поступили на грант, %*** | ***Поступили на платное, %*** |
| *2020-2021* | *40* | *22* | *45%* | *27%* |
| *2021-2022* | *26* | *16* | *25%* | *56%* |
| *2022-2023* | *20* | *12* | *50%* | *33%* |

В разрезе трех учебных лет наблюдается повышение качества обучения учащихся выпускных классов, увеличение числа выпускников с аттестатом отличия и Алтын белгi, а также рост выпускников, поступивших в ВУЗ на грант.

В школе функционируют 1 лицейский класс, в котором дают повышенную подготовку по профильной дисциплине - математике. Математику преподает педагог-исследователь. Уроки учителя проходят в активном режиме с применением технологии ИКТ. Качество знаний учащихся по математике выше качества в обычных классах, общий процент качества по всем предметам составляет 64%.

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашей школе имеет следующее содержание:

- выявление одаренных и талантливых детей;

- помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности;

- контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников;

- поощрение одаренных детей: награждения дипломами, сертификатами, билетами в музеи и театры;

- работа с родителями одаренных детей, совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей;

- работа с педагогами.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам.

*Анализ результативности учащихся за три года:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Количество призеров и победителей конкурсов, олимпиад на городском уровне*** | ***Количество призеров и победителей конкурсов, олимпиад на областном уровне*** | ***Количество призеров и победителей конкурсов, олимпиад на республиканском / международном уровне*** |
| *2020-2021* | *46* | *8* | *35/14* |
| *2021-2022* | *38* | *14* | *43/19* |
| *2022-2023* | *48* | *7* | *36/26* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Количество призеров и победителей спортивных соревнований, олимпиад на городском уровне*** | ***Количество призеров и победителей спортивных соревнований, олимпиад на областном уровне*** | ***Количество призеров и победителей спортивных соревнований, олимпиад на республиканском / международном уровне*** |
| *2020-2021* | *22* | *6* | *8* |
| *2021-2022* | *36* | *1* | *9* |
| *2022-2023* | *60* | *36* | *26* |

Несмотря на положительную динамику в разрезе трех учебных лет, хочется отметить, что учащиеся школы имеют больший потенциал и количество призеров, победителей должно быть выше, особенно по ключевым предметным олимпиадам и проектным конкурсам.

Методическая работа в школе – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации.В школе созданы оптимальные и достаточные информационно-методические, организационные и кадровые условия для профессионального образования педагогов, а также для изучения и распространения их актуального педагогического опыта.

Обязательные курсы повышения квалификации важны и эффективны, периодичность прохождения курсов не должна превышать 3-х лет. По состоянию на август 2023 года из 113 учителей 90% в срок прошли курсовую переподготовку. В оставшиеся 10% педагогов входят декретники и педагоги, которые не смогли пройти курсы по причинам отсутствия таковых (физическая культура).

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно-методической работы в школе является методический совет. При планировании методической работы школы выбираются те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: тематические педагогические советы, теоретические семинары и практикумы, методические недели, работа учителей над темами самообразования, взаимопосещение и анализ уроков, предметные недели, мастер – классы и много другое.

В школе работают 8 школьных методических объединений, целью которых является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Эффективность деятельности методических объединений определяется качественной работой и анализом деятельности. Существует в школе и количественное измерение деятельности методических объединений, определенное в рейтинговых листах по результатам методической активности педагогов. Анализируя методическую работу в школе, хочется отметить, что не все педагоги активно работают по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, защите проектов. Не все педагоги принимают участия в различных профессиональных конкурсах, есть даже такие, роль которых не заметна и в подготовке школьных мероприятий.

*Анализ активности педагогов в конкурсах профессионального мастерства:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Количество педагогов, принявших участие в профессиональных конурсах на городском уровне*** | ***Количество педагогов, принявших участие в профессиональных конурсах на областном уровне*** | ***Количество педагогов, принявших участие в профессиональных конурсах на республиканском уровне*** |
| *2020-2021* | *0* | *5* | *0* |
| *2021-2022* | *0* | *2* | *0* |
| *2022-2023* | *1* | *1* | *1* |

***SWOT - анализ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** | ***Возможности*** | ***Угрозы*** |
| *- Отсутствие оттока учащихся из школы;*  *- Положительная динамика качества знаний по отдельным предметам;*  *- Системность работы методической службы школы;*  *- Система работы с одаренными учащимися;*  *- Динамика роста выпускников, поступивших на грант.* | *- Качество знаний по школе требует повышения;*  *- Работа со слабоуспевающими;*  *- Работа с учащими, имеющими 1-2 оценки «3» в четверти, году;*  *- Недостаточная профессиональная инициатива педагогов;*  *- Количество победителей по значимым олимпиадам и конкурсам среди учащихся.* | *- Повышение имиджа школы;*  *- Сотрудничество с другими организациями образования.* | *- Снижение мотивации к обучению у учащихся и равнодушие к образованию детей со стороны родителей.* |

***Реализация воспитательной деятельности школы***

Воспитательная работа школы направлена на адаптацию учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межэтнического общения, самоопределения и самореализации личности.

Воспитательная работа проводится по 8 направлениям, которые соответствуют Концепции воспитательной работы в школе. По каждому из 8 направлений были определены цели и задачи, составлен план мероприятий, содержание которых учитывает возрастные особенности учащихся.

*Анализ мероприятий по направлениям воспитательной работы:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление воспитательной работы*** | ***Количество проведенных мероприятий*** | | |
| *2020-2021 уч. год* | *2021-2022 уч. год* | *2022-2023 уч. год* |
| *1* | *Казахстанский патриотизм и гражданское, правовое воспитание* | *30* | *33* | *35* |
| *2* | *Духовно-нравственное воспитание* | *18* | *20* | *22* |
| *3* | *Национальное воспитание* | *17* | *30* | *34* |
| *4* | *Семейное воспитание* | *5* | *10* | *14* |
| *5* | *Трудовое, экономическое и экологическое воспитание* | *8* | *12* | *16* |
| *6* | *Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры* | *3* | *5* | *7* |
| *7* | *Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание* | *9* | *10* | *15* |
| *8* | *Физическое воспитание и здоровый образ жизни* | *38* | *47* | *56* |

В целях формирования здорового образа жизни, привлечения учащихся к занятиям физической культурой и спортом в школе функционируют спортивные секции по волейболу, баскетболу, футболу и настольному теннису. Организована работа кружков интеллектуального направления (шахматы, робототехника и т.п.).

На протяжении многих лет в начальных классах организованы дополнительные образовательные услуги. Детей обучают хореографии, пению и театральному искусству. Учащиеся из групп ДОУ участвуют в подготовке школьных мероприятий, выступают на уровне города. Кроме того, школа сотрудничает с ДШИ, домбровый кружок в школе ведет преподаватель этой организации дополнительного образования.

Для создания благоприятных педагогических и социально-психологических условий, позволяющих ребенку успешно функционировать и развиваться в образовательной среде в школе работает психологическая служба. Основными направлениями психологической деятельности являются: диагностика, коррекционно-развивающее направление, профилактика и психологическое просвещение; консультирование и организационно-методическая работа. Для проведения работы с родителей учащихся 1 - 11 классов собираются согласие или отказ на психолого-педагогическое сопровождение ребенка. В школе организована работа «Почты Доверия» и «Телефона доверия», где учащиеся анонимно пишут свои обращения. По обращениям учащимся оказывается психологическая помощь, проводятся профилактические беседы. По результатам работы с ними есть улучшение ситуации. Также ведут свою работу клубы для мальчиков «Мирас» и для девочек «Акку». С ребятами проводятся психологические тренинги, беседы, консультации, члены клуба организовывают мероприятия, направленные на пропаганду ЗОЖ. Однако существует проблема отсутствия постоянных кадров в психологической службе школы, так за последние 3 года сменилось 4 психолога, что безусловно отрицательно влияет на работу.

Школа работает по реализации проекта «Читающая школа – Читающая нация». В рамках на постоянной основе обновляется и пополняется библиотечный фонд художественной литературы. С учащимися проводятся различные мероприятия по популяризации чтения: тематические встречи, экскурсии в городскую библиотеку, просмотр видео-обзоров новых книг, книжные тематические выставки, конкурсы, акции, игры и другое. В фойе около библиотеки организован буккроссинг или книгообмен среди желающих читателей. Например, если человек прочитал какую-то книгу, и она просто стоит дома за ненадобностью, он может с помощью буккроссинга поделиться, отдать ее другому, а взамен взять книжку, которую еще не читал. Развитие читательской грамотности, привитие любви к чтению оказывает большое влияние на обогащение личности ребенка.

В школе организована работа Попечительского совета, основными задачами которого являются организация помощи в управлении школой и создание безопасных и комфортных условий обучения и воспитания детей в школе. В состав ПС вошли наиболее активные родители, члены ученического управления, представители государственных органов и ветераны педагогического труда. На постоянной основе проводятся заседания ПС. При возникновении неотложных вопросов ПС собирается внепланово. ПС активно участвует в проведении акции «Дорога в школу». При их поддержке оказывается помощь учащимся из социально уязвимых слоёв населения. Также с участием членов ПС проходит подготовка и проведение школьных праздников. Это всевозможные ярмарки, конкурсы, спортивные состязания и многое другое. Также члены ПС входят в состав бракеражной комиссии, которая контролирует качество горячего питания учащихся.

Ключевым звеном в реализации воспитательной деятельности школы являются классные руководители.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Педагогический стаж классных руководителей*** | ***2020-2021 уч. год*** | ***2021-2022 уч. год*** | ***2022-2023 уч. год*** |
| *до 3 лет* | *7* | *6* | *9* |
| *от 3 до 10 лет* | *7* | *8* | *10* |
| *от 10 до 15 лет* | *8* | *8* | *7* |
| *от 15 до 20 лет* | *10* | *8* | *5* |
| *свыше 20 лет* | *16* | *18* | *17* |

Количество классных руководителей с большим опытом работы снижается, им на замену приходят более молодые педагоги.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью обучающихся во внеурочное время, организовывают внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с обучающимися и их родителями. В традиционных школьных мероприятиях принимают участие в основном все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с заинтересованностью классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Также большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

Организация воспитательной работы не возможна без знаний социальной ситуации в семьях, где проживаю учащиеся школы. Анализ социальной ситуации позволяет вносить необходимые корректировки, реагировать на жизненные ситуации в семьях и окружении учащихся школы. На начало 2023-2024 учебного года в школе обучаются 1239 учащихся с 1 по 11 классы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Социальные категории*** | ***Количество*** | ***% от общего*** |
| *1* | *Полные семьи* | *983* | *79* |
| *2* | *Неполные семьи* | *260* | *20,9* |
| *3* | *Нет матери* | *3* | *0,2* |
| *4* | *Нет отца* | *152* | *12,2* |
| *5* | *Многодетные семьи* | *55* | *4,4* |
| *6* | *Малообеспеченные семьи* | *37* | *2,9* |
| *7* | *Неблагополучные семьи* | *5* | *0,4* |
| *8* | *Семьи с мачехой* | *6* | *0,4* |
| *9* | *Семьи с отчимом* | *99* | *7,9* |
| *10* | *Сироты и дети, ОБПР* | *5* | *0,4* |
| *11* | *Дети с инвалидностью, дети с ООП* | *Инв-9, ООП-25* | *2,7* |
| *12* | *Учащиеся, не имеющие гражданства* | *0* |  |
| *13* | *Учащиеся-граждане другого государства* | *0* |  |
| *14* | *Стоит на учете в отделе по делам несовершеннолетних* | *0* |  |
| *15* | *Стоит на учете внутришкольного контроля* | *5* | *0,4* |
|  | *Образование родителей или других законных представителей учащегося:* |  |  |
| *1* | *Высшее, послевузовское* | *875* | *70,3* |
| *2* | *Техническое и профессиональное* | *214* | *17,2* |
| *3* | *Среднее* | *154* | *12,3* |

Анализ социальной ситуации показывает, что в большинстве своем учащиеся проживают в полных, благополучных семьях, однако высок процент матерей-одиночек, а также семей с отчимом и мачехой. Выросло число детей с инвалидность и детей с ОПП. На это безусловно влияет демографическая ситуация в нашем населенном пункте и состояние здоровья населения.

***SWOT - анализ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** | ***Возможности*** | ***Угрозы*** |
| *- Социальный анализ семей, в которых проживают учащиеся школы;*  *- Системная воспитательная работа по направлениям;*  *- Работа Попечительского совета школы;*  *- Работа органов ученического самоуправления.* | *- Низкая активность некоторых классных руководителей;*  *- Отсутствие инструментов поощрения классных руководителей;*  *- Отсутствие постоянных психологов;*  *- Сниженная активность и заинтересованность родителей в школьной жизни;*  *- Отсутствие дополнительных помещений для проведения кружков и других видов дополнительных занятий.* | *- Возможность поощрения классных руководителей дополнительными днями к трудовому отпуску;*  *- Возможность внедрения социального партнерства по вопросам воспитания.* | *- Рост количества неполных семей, семей с отчимом и матчехой;*  *- Рост детей с ООП.* |

***2.2. Изучение мнения педагогов*** ***и проведение анкетирования***

***родителей и обучающихся***

С целью получения информации о мнении и опыте педагогов, выявления слабых и сильных сторон деятельности школы, а также определения дальнейшего направления развития школы было проведено анкетирование педагогов, родителей и учащихся.

*Результаты анкетирования педагогов, 97 респондентов:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Выводы*** | ***Совершенно не согласен*** | ***Не согласен*** | ***Согласен*** | ***Полностью согласен*** |
| ***1. Школьная культура (критерии)*** | | | | | |
| *1* | *Коллектив школы совместно обсуждает проблемы школы* |  |  | *89* | *8* |
| *2* | *К отзывам коллег в школе относятся с взаимным уважением* |  | *1* | *96* |  |
| *3* | *В школе сформирована коллективная культура радоваться вместе, общим достижениям* |  |  | *70* | *27* |
| *4* | *Установлены доверительные отношения между педагогами и обучающимися* |  |  | *97* |  |
| ***ІІ. Обучение и обучать******(критерии)*** | | | | | |
| *5* | *В процессе обучения обучение обучающихся занимает ведущее место* |  |  | *86* | *11* |
| *6* | *В учебно-воспитательном процессе большое значение придается к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся* |  |  | *85* | *12* |
| *7* | *На уроке осуществляется дифференцированное обучение в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся* |  |  | *97* |  |
| ***ІІІ. Воспитательная работа******(критерии)*** | | | | | |
| *8* | *Педагоги воспитательные мероприятия и занятия планируют на основе ценностно-ориентированным подходам* |  |  | *97* |  |
| *9* | *Обучающиеся готовят воспитательные мероприятия, проекты и участвуют в их реализации* |  | *22* | *75* |  |
| *10* | *Педагоги с обучающимися обсуждают проблемы* |  | *2* | *95* |  |
| ***ІҮ. Рефлексия, связанная с профессиональным развитием (критерии)*** | | | | | |
| *11* | *В школе развита культура анализа самооценки, педагогической и методической деятельности педагогов* |  |  | *48* | *49* |
| *12* | *После уроков и методических мероприятий педагоги совместно анализируют уроки / делают рефлексию* |  |  | *97* |  |
| *13* | *Участвуют в сетевом сообществе педагогов, созданном специально для профессионального роста* |  |  | *97* |  |
| *14* | *Участвуют на курсах/ семинарах (например, по предметам и методам обучения и/ или на другие темы относительно обучения)* |  |  | *97* |  |
| ***Ү. Изучение опыта и внедрение изменений в практику (критерии)*** | | | | | |
| *15* | *Педагоги участвуют в инновационном развитии школы* |  |  | *97* |  |
| *16* | *Педагоги с целью выявления потребностей обучающихся и развития их способностей, изучают свой опыт* |  |  | *97* |  |
| *17* | *Педагоги проводят индивидуальные или совместные исследования по темам самообразования.* |  |  | *97* |  |

Выводы:

В школе сформирована культура взаимоуважения и помощи, установлены доверительные отношения с учащимися. Педагоги используют дифференцированный подход в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, стараются развивать самостоятельную познавательную деятельность и приоритетом школьной системы считают обучение учащихся. Воспитательные мероприятия проводятся на основе ценностно-ориентированных подходов, однако не все обучающие активно участвуют в них. Педагоги высоко оценивают свою методическую деятельность, а также инновационную деятельность в развитии школы.

Также 100% опрошенных педагогов связывают изменения школы с развитием образовательной среды, с разработкой и реализацией программ и проектов совместной деятельности педагогов, направленных на решение общих проблем, а также с улучшением материально – технической базы школы. В меньшей степени на развитие школы может повлиять введение дополнительных платных услуг и совсем не влияет изменение системы оценки результатов обучения.

*Результаты анкетирования родителей (всего 1245, участвовало 1154 респондентов):*

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оцените параметры школы, посещаемую Вашими детьми за последний год по 5-балльной шкале*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *Информация о предоставляемых услугах в данной орга­низации (наличие стенда, сайта, справочной информации на них)* |  |  | *43* | *987* | *124* |
| *Работа классного руководителя* | *7* | *9* | *59* | *300* | *779* |
| *Вежливость, тактичность и доброжелательность педаго­гов* |  | *2* | *45* | *97* | *1010* |
| *Качество преподавания учебных предметов* | *5* | *17* | *36* | *87* | *1009* |
| *Удобство местоположения, наличие развитой транспорт­ной инфраструктуры рядом с организацией (город)* |  | *11* | *29* | *52* | *1062* |
| *Уровень комфортности пребывания в организации (чи­стота в помещениях, оформление, озеленение, наличие гардероба и т. д.)* |  |  | *49* | *84* | *1021* |
| *Обеспечение безопасности детей* |  |  | *4* | *5* | *1145* |
| *Уровень материально-технического оснащения организа­ции* |  |  |  | *8* | *1146* |
| *Обеспеченность учебниками* |  |  |  |  | *1154* |
| *Доступность платных услуг* |  |  | *15* | *10* | *1129* |
| *Организация и качество школьного питания* | *4* | *23* | *29* | *89* | *1009* |
| *Частота предоставления информации о текущей успевае­мости учащихся (ведение дневника и журнала (в том чис­ле электронного)* |  |  |  | *75* | *1079* |
| *Организация классных и общешкольных воспитательных мероприятий* |  |  |  | *81* | *1073* |
| *Готовность руководителя к диалогу с родителями* |  |  |  | *70* | *1084* |
| *Своевременность управленческих решений по заданному вопросу* |  |  |  | *42* | *1112* |
| *Стиль общения администрации, педагогического коллектива с обучающимися и их родителями (ЗП)* |  |  |  | *12* | *1142* |
| *Создание условий для обучения детей-инвалидов* |  |  |  |  | *1154* |

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***С какими проблемами Вам лично приходилось сталкиваться при получении услуг в школе?*** | ***Да*** | ***Нет*** |
| *Никаких проблем не возникло* | *1146*  *337* | *8* |
| *Чрезмерная учебная нагрузка* | *86* | *1154* |
| *Нехватка учителей* | *115* | *1039* |
| *Слабая материально-техническая база* | *45* | *1109* |
| *Плохое питание детей* | *56* | *1098* |
| *Постоянные дополнительные денежные сборы* | *0* | *1154* |
| *Высокая наполняемость классов* | *0* | *1154* |
| *Невнимательное отношение к детям* | *16* | *1138* |
| *Низкая профессиональная подготовка учителей* | *23* | *1131* |
| *Плохая организация внеклассной работы с детьми* | *43* | *1111* |
| *Дети не имеют доступа к Интернету, электронным образовательным ресурсам* | *87* | *1067* |
| *Низкое качество образования* | *43* | *1111* |
| *Слабая физкультурно-оздоровительная работа* | *35* | *1119* |
| *Здание школы требует ремонта* | *0* | *1154* |
| *Учителя занижают (завышают) оценки* | *97* | *1057* |
| *Агрессивность внутришкольной среды* | *17* | *1137* |
| *Низкое качество воспитательной работы с детьми* | *15* | *1139* |
| *Навязывание платных услуг* | *7* | *1147* |
| *Трудно было устроить ребенка в данную школу из-за недостатка мест* | *14* | *1140* |
| *Не обеспечивается безопасность детей* | *12* | *1142* |

Выводы:

Большая часть родительской общественности оценивает деятельность школы положительно, на 4-5 баллов. Однако есть замечания по организации питания, по работе классного руководителя, по вежливости, тактичности учителей и по качеству преподаваемых предметов. Также некоторые родители отмечают чрезмерную учебную нагрузку, нехватку учителей, слабую материально-техническую базу, занижение оценок и недостаточную внеклассную работу с детьми.

*Результаты анкетирования учащихся 8-11 классов, 315 респондентов:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вопрос*** | ***удовлетворяет*** | ***не удовлетворяет*** | ***частично удовлетворен*** |
| *1* | *Организация учебной деятельности по итогам учебного года* | *208* | *1* | *107* |
| *2* | *Удовлетворяет ли Вас материально-технические условия, созданные в школе (техническое оснащение, состояние здания, состояние прилежащей территории, освещение, прочее)?* | *205* | *7* | *103* |
| *3* | *Удовлетворяет ли Вас качество питания в школьной столовой?* | *251* | *27* | *37* |
| *4* | *Удовлетворены ли Вы качеством проведенных общешкольных мероприятий?* | *270* | *10* | *35* |
| *5* | *Удовлетворены ли Вы качеством проведенных классных мероприятий?* | *298* | *5* | *12* |
| *6* | *Принимали ли участие Вы в общешкольных и классных мероприятиях?* | *284* | *10* | *21* |
| *7* | *Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью общения педагогических работников школы с Вами?* | *300* | *0* | *15* |
| *8* | *Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью общения классного руководителя с Вами?* | *266* | *2* | *47* |
| *9* | *Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью педагогических работников школы при Вашем обращении или информировании, или при использовании дистанционных форм взаимодействия?* | *197* | *0* | *118* |
| *10* | *Удовлетворяет ли Вас уровень компетентности классного руководителя, других педагогических работников?* | *294* | *8* | *13* |
| *11* | *Удовлетворены ли Вы своевременностью и корректностью выставления оценок педагогами Учреждения в электронный журнал «Күнделік»?* | *280* | *12* | *23* |
| *12* | *Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания образовательных услуг?* | *309* | *0* | *6* |

Выводы:

Опрос был проведен в параллелях 8-11 классов. В целом большинство учащихся удовлетворены условиями обучения в школе. Ребята удовлетворительно оценивают итоги учебного года, уровень проведения общешкольных и классных мероприятий, уровень взаимоотношения с педагогами. Но хотели бы улучшения материально-технической базы школы и улучшения условий питания в столовой.

***Анализ текущей ситуации и изучение мнения всех участников учебно-воспитательного вопроса показал, что в школе существует ряд основных проблем, требующих решения в будущем:***

***- необходимость обеспечения компьютерной техникой каждый учебный кабинет и обновления оборудования лабораторий кабинетов физика, химия и биология, а также мастерских для мальчиков и девочек;***

***- необходимость повышения профессиональной инициативы педагогов и как следствие увеличение числа победителей (участников) различных конкурсов педагогического мастерства;***

***- необходимость увеличения числа педагогов с квалификационной категорией, рассматривая получение квалификационной категории как инструмент повышения компетенций педагога;***

***- необходимость принятия мер по устранению кадрового голода;***

***- необходимость увеличения числа победителей, призеров различных конкурсов и олимпиад среди учащихся школы;***

***- необходимость пересмотра системы работы со слабоуспевающими учащимися, с учащимися имеющие 1-2 оценки «3» в четверти, году;***

***- необходимость улучшения содержания воспитательной работы в школе;***

***- необходимость совершенствования форм ученического самоуправления;***

***- необходимость организации социального партнера в вопросах воспитания, обучения, как с организациями, так и с отдельными представителями различных сфер, в том числе и с родителями школы.***

**Раздел 3. Видение Программы**

В современном мире мы наблюдаем возрастающее внимание общества, политиков и даже бизнесменов к качеству образования, показателем успешности которого является сформированность у молодого поколения творческого, системного и критического мышления, способности к коммуникации, высокого уровня социально-эмоционального развития и системы ценностей. Это связано с новыми подходами в управлении и развитии экономики страны.

Политики и бизнесмены активно участвуют в разработке новых инструментов оценки качества образования, формулируя требования к знаниям, компетенциям и качествам личности и школы сталкиваются с необходимостью приведения цели, содержания, методов и форм обучения и воспитания в соответствие с постоянно изменяющимися требованиями общества к личности. А это означает, что инновационное развитие образовательной организации тесно взаимосвязано с государственной политикой в области образования, потребностями общества и экономическими возможностями страны.

Исходя из подхода к пониманию качества современного образования, можно выделить следующие блоки показателей качества:

1. Качество и компетентность педагогического состава.
2. Эффективность управления школой.
3. Состояние материально-технической базы школы.
4. Качество знаний учащихся.
5. Достижения учащихся.
6. Конкурентоспособность выпускников школы.

***Таким образом, программа развития школы в первую очередь должна быть нацелена на создание условий для совершенствования образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся и педагогов.***

**Раздел 4. Миссия Программы**

Миссия Программы развития школы состоит в удовлетворении потребностей обучающихся в обучении и воспитании на основе базовых ценностей Казахстанского общества, свободно осуществляющих свой жизненный выбор, адаптивных к любым изменениям в социальной и профессиональной жизни, стремящихся к вершинам жизненного успеха, к социальной и личностной реализации.

**Раздел 5. Стратегический блок Программы**

Сделав анализ текущей ситуации в школе, определив сильные и слабые стороны организации учебно-воспитательного процесса, а также учитывая мнение педагогов, родителей и обучающихся мероприятия по развитию школа должна решать такие задачи как:

1. Укрепить материально-техническую базу школы с акцентом на обеспечение каждого участника учебно-воспитательного процесса доступом к современным информационно-коммуникативным технологиям.

2. Обновить оборудования лабораторий кабинетов физика, химия и биология, а также мастерских для мальчиков и девочек.

3. Повысить профессиональную мотивацию педагогов и увеличить число победителей (участников) различных конкурсов педагогического мастерства.

4. Увеличить количества педагогов, имеющих квалификационную категорию.

5. Принять меры по устранению кадрового голода.

6. Популяризация педагогического образования среди выпускников школы.

7. Увеличить число победителей, призеров различных конкурсов и олимпиад среди учащихся школы;

8. Улучшить систему работы со слабоуспевающими учащимися и с учащимися имеющих 1-2 оценки «3» в четверти, году.

9. С целью улучшения содержания внедрить в школьную систему воспитания концепцию целостной личности Абая «Толық адам».

10. Привлекать большое количество учащихся к активной работе в области ученического самоуправления.

10. Повышать грамотность родителей в вопросах воспитания детей через Центр педагогической поддержки родителей.

11. Организовать социальное партнерство в вопросах воспитания, обучения, как с организациями, так и с отдельными представителями различных сфер, в том числе и с родителями школы.

12. Улучшить систему дополнительного образования в школе.

**Раздел 6. Пути достижения поставленной цели Программы**

**План мероприятий по реализации программы развития школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Совершенствование материально-технической базы школы** | | | |
| 1 | Обеспечение каждого учебного кабинета компьютерной техникой и интерактивным оборудованием. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 2 | Обновление оборудования лабораторий кабинетов физика, химия и биология для дальнейшего активного использования при проведении уроков и мероприятий. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 3 | Обновление оборудования и мебели в мастерских для мальчиков и девочек. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 4 | Улучшение материально-технического оснащения библиотеки, пополнение фонда книг, в том числе электронных. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 5 | Обновление оборудования медицинского кабинета. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 6 | Обновление оснащения спортзала, актового зала, школьной столовой. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 7 | Качественное улучшение оснащенности учебных кабинетов. | 2023-2028 | Администрация школы |
|  | **Создание условий для укрепления кадрового состава и повышения уровня их профессиональной компетентности** | | |
| 1 | Продолжить реализацию комплексно-целевой программы развития методической службы школы. | По плану работы | Заместитель директора по учебно-методической работе |
| 2 | Создание системы по поддержке, развитию и интеграции положительного опыта педагогов школы. | Постоянно | Администрация школы |
| 3 | Внесение предложений по стимулированию педагогов в коллективный договор на 2024-2026 гг. | В текущем году | Администрация школы |
| 4 | Использование информационных технологий для систематизации опыта работы педагогов школы по отбору и размещению материалов для самостоятельной познавательной и творческой деятельности учащихся. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 5 | Проведение школьных конкурсов «Лучшее методическое пособие», «Лучший интерактивный урок», «Лучшая авторская программа», «Лучший молодой учитель», «Лучшая педагогическая идея» с целью оказания методической помощи и дальнейшего выдвижения на городской, областной этапы. | В текущем году | Администрация школы |
| 6 | Обеспечение широкого использования новых образовательных технологий, направленных на формирование навыков самообразования, опыта самоорганизации, компетентности в информационно- коммуникативной сфере. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 7 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогического коллектива школы. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 8 | Корректировка направлений деятельности научно-методического Совета, методических объединений учителей-предметников в соответствии с направлениями развития школы. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 9 | Совершенствование форм и методов работы Школы молодого педагога. | 2023-2028 | Заместитель директора по учебно-методической работе |
| 10 | Организация деятельности языкового клуба для педагогов с целью изучения казахского и английского языков. | В текущем году | Администрация школы |
| 11 | Формирование управленческого резерва из числа педагогов школы | В текущем году | Администрация школы |
| 12 | Организация «Педагогического кружка» для учащихся выпускных классов с целью популяризации профессии «Учитель». | В текущем году | Администрация школы |
| 13 | Организация встреч с выпускниками педагогического Вуза, колледжа с целью приглашения для работы в школу. | 2023-2028 | Администрация школы |
| **Создание условий для использования современных информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности** | | | |
| 1 | Продолжить реализацию комплексной программы информатизации школы. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 2 | Разработать программу деятельности школьного информационного медиа-центра. | В текущем году | Администрация школы |
| 3 | Организация курсов для обучения педагогического коллектива информационным технологиям. | По мере необходимости | Администрация школы |
| 4 | Пополнение электронного фондов библиотеки и создание банка электронных продуктов, разработанных педагогами школы. | Постоянно | Администрация школы |
| 5 | Внедрение в учебный процесс высокотехнологических средств обучения, электронных учебников, методических и дидактических пособий через ресурсы сервисов по доступу к информационным технологиям. | Постоянно | Администрация школы |
| **Реализация содержания образования, организация работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся** | | | |
| 1 | Совершенствование работы по работе со слабоуспевающими учащимися и с учащимися, имеющих 1-2 оценки «3» в четверти, году | 2023-2028 | Администрация школы |
| 2 | Проведение системного контроля и мониторинга деятельности учителей по работе со слабоуспевающими учащимися. | Постоянно | Администрация школы |
| 3 | Внедрение методики мотивации учащихся в практическую деятельность педагогов. | Постоянно | Администрация школы |
| 4 | Проведение лекторий для родителей по повышению мотивации к обучению у детей. | Постоянно | Администрация школы |
| 5 | Разработать практические рекомендации для учителей по восполнению пробелов в знаниях и по работе со слабоуспевающими учащимися в разрезе учебных предметов. | В текущем году | Администрация школы |
| **Создание условий развития у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, развития детской одаренности** | | | |
| 1 | Продолжить реализацию плана школы по развитию детской одаренности. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 2 | Совершенствовать работу Научного общества учащихся (НОУ). | В текущем году | Администрация школы |
| 3 | Разработать формы учебной и внеурочной деятельности по формированию у учащихся познавательного интереса к самостоятельной проектной, исследовательской деятельности. | Постоянно | Администрация школы |
| 4 | Совершенствование системы предметных олимпиад. | Постоянно | Администрация школы |
| 5 | Проведение школьной научно-практической конференции (презентация проектов). | Ежегодно | Администрация школы |
| 6 | Участие в городских, областных и республиканских конференциях, конкурсах. | Постоянно | Администрация школы |
| 7 | Обеспечение поддержки одаренных детей и педагогов, осуществляющих с ними работу. | Постоянно | Администрация школы |
| 8 | Издание ежегодного сборника лучших проектов и исследовательских работ учащихся школы. | Ежегодно | Администрация школы |
| **Создание условий для реализации инклюзивного образования** | | | |
| 1 | Продолжить реализацию инклюзивной политики в учебно-воспитательном процессе школы. | Постоянно | Администрация школы |
| 2 | Организация психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса по вопросам инклюзии (обучающиеся, родители, педагоги). | Постоянно | Администрация школы |
| 3 | Организация и проведение родительских собраний по вопросам инклюзии, индивидуальных консультаций. | По плану работы | Администрация школы |
| 4 | Организация работы педагога-ассистента в школе. | В текущем учебном году | Администрация школы |
| 6 | Проведение выставок творчества, конкурсов, внеклассных и внешкольных мероприятий с участием детей с ООП. | По плану работы | Администрация школы |
| 7 | Проведение профилактических мероприятий, направленных на развитие толерантного отношения к детям с ООП. | По плану работы | Администрация школы |
| 8 | Повышение квалификации педагогов по инклюзивному образованию. | 2023-2028 | Администрация школы |
| **Совершенствование воспитательной работы в школе, системы дополнительного образования и ученического самоуправления** | | | |
| 1 | Продолжить реализацию комплексной программы воспитания по направлениям в школе. | Постоянно | Администрация школы |
| 2 | Внедрение в школьную систему воспитания концепции целостной личности Абая «Толық адам». | В текущем году | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Продолжить работу по популяризации государственного языка и привитию уважительного отношения к культуре и традициям казахского народа. | Постоянно | Администрация школы |
| 4 | Совершенствование системы ученического самоуправления через развитие школьного волонтерского движения. | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Создание и поддержка в школе психологических условий, обеспечивающих психическое и личностное развитие каждого обучающегося. | Постоянно | Администрация школы, психолог |
| 6 | Организация работы информационного медиа-центра. Разработка положения, плана работы. | В текущем году | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Продолжить реализацию плана мероприятий в рамках проекта «Читающая школа». | В текущем году | Администрация школы, библиотекарь |
| 8 | Продолжить деятельность групп ДОУ в начальных классах для реализации творческого потенциала учащихся. | Постоянно | Администрация школы, педагоги ДОУ |
| 9 | Создание банка новых прогрессивных форм и методов деятельности классного руководителя, воспитателя, социального педагога. | 2023-2028 | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Проведение традиционных праздников для родителей. Привлечение большого числа родителей для участия в школьной жизни. | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 11 | Пропаганда здорового образа жизни, поиск эффективных форм вовлечения детей в занятия спортом. | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Укрепление материальной базы школы для занятий спортом. | Постоянно | Директор школы |
| 13 | Развитие системы дополнительного образования спортивно-оздоровительного направления. | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| **Социальное партнерство** | | | |
| 1 | Организация реализации Проекта «Семья – школа», направленного на совершенствование воспитательного потенциала семьи. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 2 | Повышение грамотности родителей в вопросах воспитания детей через Центр педагогической поддержки родителей. | 2023-2028 | Администрация школы, классные руководители |
| 3 | Организация работы по формированию у родителей правильного понимания своей роли в воспитании детей, необходимости участия в образовательном процессе школы и класса. | 2023-2028 | Администрация школы, классные руководители |
| 4 | Создание системы скоординированного взаимодействия школы с партнерами, учреждениями образования, здравоохранения, культуры города. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 5 | Заключение договоров о сотрудничестве школы с другими организациями, ВУЗами. | 2023-2028 | Администрация школы |
| 6 | Организация встреч, бесед специалистов (наркологов, психологов, врачей и т.д.) с учащимися и их родителями. | По плану работы | Администрация школы |
| 7 | Проведение совместных с родителями педагогических советов по проблемным вопросам воспитания. | По плану работы | Администрация школы, родители |
| 8 | Продолжить сотрудничество с Попечительским советом школы. | Постоянно | Администрация школы, Попечительский совет |
| 9 | Внедрение в систему работы школы «Дни открытых дверей для родителей». | По плану работы | Администрация школы |
| 10 | Введение новых форм проведения родительских собраний: «Собрание-консультация», «Собрание-педсовет». | По плану работы | Администрация школы, классные руководители |
| 11 | Привлечение социальных партнеров из числа предпринимателей и выпускников школы для оказания материальной помощи детям из социально-незащищенных слоев населения. | Постоянно | Администрация школы, родители |
| 12 | Привлечение «успешных людей» из числа родителей для проведения мотивационных встреч, мероприятий для учащихся. | 2023-2028 | Администрация школы, родители |

**Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации Программы**

**Ожидаемые результаты реализации программы развития школы в 2028 голу:**

1. Материально-техническая база школы, оснащение кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзала и столовой соответствует современным нормам и требованиям. Каждый участник учебно-воспитательного процесса обеспечен доступом к современным информационно-коммуникативным технологиям.

2. Педагогический коллектив школы активно участвует в инновационной деятельности.

3. Коллектив школы полностью укомплектован штатными единицами, нет потребности в кадрах.

4. Выпускники школы, получив педагогическое образование, поступают на работу в «родную» школу.

5. Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию составляет не менее 80% от общего количества.

6. Более 40% педагогов приняли участие в конкурсах педагогического мастерства.

7. Качество обучения в школе составляет больше 60%.

8. Количество победителей и призеров различных олимпиад и конкурсов среди учащихся увеличено в два раза.

9. В школе функционирует эффективная система дополнительного образования.

10. Воспитательная система школы ориентирована на концепцию целостной личности Абая «Толық адам».

11. Повышены уровень грамотности родителей в вопросах воспитания детей и активность родительской общественности по всем направления воспитания.

12. Развитое социальное партнерство в вопросах воспитания и обучения учащихся.

**Раздел 8. Целевые индикаторы Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Целевые индикаторы*** | ***Ед. изм.*** | ***В плановом периоде*** | | | | |
| ***2023-2024***  ***уч. год*** | ***2024-2025***  ***уч. год*** | ***2025-2026***  ***уч. год*** | ***2026-2027***  ***уч. год*** | ***2027-2028***  ***уч. год*** |
| ***Укрепление материально-технической базы*** | | | | | | | |
| *1* | *Доля кабинетов, оснащенных Тач-панелями* | ***%*** | ***30*** | ***38*** | ***50*** | ***65*** | ***70*** |
| *2* | *Доля кабинетов, оснащенных компьютерами* | ***%*** | ***33*** | ***55*** | ***70*** | ***85*** | ***100*** |
| *3* | *Доля оснащённых современным оборудованием специальных кабинетов, мастерских от общего количества* | ***%*** | ***20*** | ***40*** | ***60*** | ***80*** | ***100*** |
| ***Развитие профессиональных компетенций педагогов*** | | | | | | | |
| *1* | *Доля педагогов с квалификационной категорией от общего количества педагогов* | ***%*** | ***66*** | ***70*** | ***74*** | ***76*** | ***80*** |
| *2* | *Доля педагогов, с высшим образованием* | ***%*** | ***89*** | ***92*** | ***94*** | ***96*** | ***98*** |
| *3* | *Доля педагогов, имеющих степень магистра* | ***%*** | ***10*** | ***15*** | ***17*** | ***19*** | ***22*** |
| ***Методическое сопровождение педагогов*** | | | | | | | |
| *1* | *Доля педагогов, участвовавших в конкурсах педагогического мастерства* | ***%*** | ***10*** | ***15*** | ***20*** | ***30*** | ***40*** |
| *2* | *Доля педагогов, подготовивших призеров и победителей конкурсов, олимпиад областного, республиканского уровня* | ***%*** | ***10*** | ***12*** | ***15*** | ***20*** | ***25*** |
| *3* | *Доля педагогов, выступавших на семинарах, конференциях и т.п.* | ***%*** | ***14*** | ***22*** | ***30*** | ***33*** | ***40*** |
| ***Оценка качества образования*** | | | | | | | |
| *1* | *Качество обучения по предметам* | ***%*** | ***54*** | ***56*** | ***58*** | ***59*** | ***60*** |
| *2* | *Доля учащихся, победителей и призеров олимпиад, конкурсов областного, республиканского уровня* | ***%*** | ***10*** | ***12*** | ***14*** | ***16*** | ***20*** |
| *3* | *Доля обучающихся школы,*  *разработавших (участвующих) в*  *научно-исследовательских*  *проектах* | ***%*** | ***15*** | ***20*** | ***35*** | ***50*** | ***60*** |
| *4* | *Доля выпускников, поступивших на грант от общего количества выпускников* | ***%*** | ***52*** | ***56*** | ***60*** | ***64*** | ***70*** |
| ***Реализация единой программы воспитания и развитие социального партнерства*** | | | | | | | |
| *1* | *Доля учащихся охваченных дополнительным образованием в школе* | ***%*** | *65* | *70* | *75* | *80* | *85* |
| *2* | *Доля обучающихся, вовлеченных в ученическое самоуправление через развитие волонтерского движения* | ***%*** | *20* | *25* | *35* | *40* | *50* |
| *3* | *Доля родителей, активно вовлеченных в воспитательную деятельность школы* | ***%*** | *20* | *25* | *35* | *40* | *45* |