**Рассмотрено на заседании Утверждаю**

**методического совета директор школы**

**Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Калиева**

**Положение**

**о школьном методическом объединении учителей предметников**

**I. Общие положения**

1.1.Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3 учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждаются на заседании педагогического совета школы.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по УР, курирующим учебные предметы и председателю методического совета школы.

1.6.  В своей деятельности методическое объединение руководствуется нормативными актами РК, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальны­ми правовыми актами школы, приказами и распоряжениями дирек­тора школы.

**II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определен­ной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

**Методическое объединение:**

* анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
* обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
* организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
* анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
* согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми спе­циалистами и малоопытными учителями;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

**III. Основные формы работы методического объединения**:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Педчтения, выступления, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

**IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель из числа наиболее опытных педаго­гов по согласованию с членами методического объединения и директором школы.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответ­ствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с замести­телем директора и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в из­вестность заместителя директора школы по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко­мендации, которые фиксируются в протокол. Рекоменда­ции подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необхо­димо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

**V. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. План заседаний МО.

7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

8. План проведения предметной недели учителей МО и рефлексивный анализ по его итогам.

9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

10. Перспективный план аттестации учителей МО.

11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

12. Сведения о профессиональных потребностях молодых специалистов и вновь прибывших учителей МО (по итогам диагностики).

13. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

15. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету) и график проведения СОР и СОЧ (у каждого учителя-предметника).

16. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.

17. Протоколы заседаний МО.

 **VI. Права методического объединения**

 Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам учебной дея­тельности и воспитания учащихся к заместителям директора шко­лы;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в разных конкурсах: «Учитель года», «Бастау» и т.д.