**2.3. Методическая работа с педагогическими кадрами**

**Тема 2023-2024 учебного года «Развитие профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования».**

**Цель: Повышение уровня профессиональных знаний и компетенций учителей-предметников в области применения современных образовательных подходов и профессиональных навыков в учебно-методической деятельности в условиях современного образования.**

Для реализации поставленной цели перед педагогическим коллективом школы стоят **следующие задачи**:

1. Развивать личностные компетенции и навыки при осуществлении учебно-методической работы современного педагога;

2. Поддерживать развитие педагогических инициатив, инновационной деятельности педагога в школе;

3. Увеличить количество педагогов, реализующих в практике инновационные образовательные программы и современные образовательные технологии обучения;

4. Увеличить количество педагогов, участвующих в различных конкурсах педагогического мастерства.

**Состав методического совета школы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1 | Азатова А.Ж. | ЗДУР | Председатель ШМС |
| 2 | Калиева Ж.Т. | директор | член ШМС |
| 3 | Абилова А.Н. | ЗДУР | член ШМС |
| 4 | Абишева Ш.М. | ЗДУР | член ШМС |
| 5 | Есенгужинова К.Ж. | ЗДУР | член ШМС |
| 6 | Гросс Г.А. | ЗДВР | член ШМС |
| 7 | Лацарус Е.А. | Руководитель МО НШ | член ШМС |
| 8 | Темиргалинов К.С. | Руководитель МО ЕНЦ | член ШМС |
| 9 | Базарова К.Д. | Руководитель МО ФВ | член ШМС |
| 10 | Бейсеков Р.А. | Руководитель МО ОГЦ | член ШМС |
| 11 | Алетдинова А.К. | Руководитель МО МИ | член ШМС |
| 12 | Бекенова Т.К. | Руководитель МО КЯ | член ШМС |
| 13 | Ахмедиева А.К. | Руководитель МО АЯ | член ШМС |
| 14 | Вишня Т.А. | Руководитель МО ПЦ | член ШМС |

**План работы методического совета на 2023-2024 учебный год**

***Направления учебно-методической деятельности школы:***

*1) овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность;*

*2) ознакомление с нормативными документами в области образования;*

*3) изучение и творческое освоение разнообразных форм и методов преподавания, внеклассной, внешкольной предметной и воспитательной работы;*

*4) ознакомление с лучшим, новаторским опытом и творческим использованием его идей, функциями и прогрессивными идеями менеджмента, инновациями;*

*5) подготовка и проведение разнообразных форм методической и научно-методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогу на выявление научного потенциала учащихся (участие в Республиканских, международных олимпиадах и конкурсах);*

*6) анализ качества преподавания, уровня достижений обучения, воспитания учащихся;*

*7) участие в процедуре аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц;*

1. *разработка методической и научно-методической продукции.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление учебно-воспитательного плана работы школы | июнь-август | Председатель и члены МС |
| 2 | Согласование планов работы методических объединений учителей школы | август | Председатель и члены МС |
| 3 | Изучение и разъяснение педагогическому коллективу нормативно-правовых актов по организации учебно-воспитательного процесса в школе | август, сентябрь (по плану МС и ПС), по мере необходимости | Председатель и члены МС |
| 4 | Анализ деятельности педагогов школы и проведение рейтинга МО по итогам 1 полугодия и года | январь, май | Председатель и члены МС |
| 5 | Организация и проведение заседаний методического совета школы | по плану МС | Председатель и члены МС |
| 6 | Организация и проведение заседаний МО учителей | по плану МО учителей | Руководители МО |
| 7 | Организация участия педагогов школы в научно-практических конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах и олимпиадах | в течение года | Председатель и члены МС |
| 8 | Организация работы по обобщению педагогического опыта, в том числе через печатные издания | в течение года | Председатель и члены МС |
| 9 | Организация работы учителей над темами по самообразованию | в течение года | Председатель и члены МС |
| 10 | Организация и контроль деятельности школы молодого учителя | сентябрь, в течение года | Председатель МС |
| 11 | Организация и проведение предметных недель МО учителей школы | по отдельному графику | Руководители МО |
| 12 | Проведение декады взаимопосещений уроков | по графику МО учителей | Руководители МО |
| 13 | Организация и проведение педагогических советов (тематические) | по плану ПС | Председатель и члены МС |
| 14 | Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям | в течение года | Председатель и члены МС |
| 15 | Оказание методической помощи аттестующим учителям | в течение года | Председатель и члены МС |
| 16 | Проведение школьного конкурса молодых специалистов «Бастау» | январь | Руководители МО  Наставники |
| 17 | Проведение областного семинара | март | Председатель и члены МС |
| 18 | Проведение республиканского семинара учителей начальной школы | апрель | Председатель и члены МС |

**План проведения заседаний методического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Заседание первое (установочное):**   * Анализ работы МС и методической работы за 2022-2023 учебный год; * Итоги рейтинга учителей и методических объединений; * Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год; * Согласование планов работы методических объединений на 2023-2024 учебный год; * Рассмотрение Положений о школьном методическом совете и методическом объединении учителей предметников; * Утверждение плана проведения предметных недель МО; * Изучение инструктивно-методического письма «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», ГОСО, учебных планов и программ по предметам; * Организация деятельности ШМУ. | август | Председатель МС  Руководители МО |
| 2. | **Заседание второе:**   * Согласование графика проведения открытых уроков учителей, подлежащих аттестации в период август-декабрь; * Организация работы по курсовой переподготовке учителей (перспективный план курсовой переподготовки); * Организация работы по проведению аттестации педагогов (плана работы, перспективный план аттестации); * Организация работы по восполнению пробелов в знаниях и работы со слабоуспевающими учащимися; * Организация работы с одаренными учащимися. | сентябрь | Председатель МС  Руководители МО |
| 3. | **Заседание третье:**   * Анализ проведения предметной недели МО КЯ и МО АЯ; * Анализ проведения декады взаимопосещений уроков МО учителей; * О подготовке к тематическому педагогическому совету (по плану ПС); * Обзорный анализ работы молодых учителей и вновь прибывших педагогов; * Об организации проведения школьных предметных олимпиад (по плану работы с одаренными учащимися). | октябрь | Председатель МС  Руководители МО |
| 4. | **Заседание четвертое:**   * Анализ проведения предметной недели МО ОГЦ и МО ПЦ; * Анализ проведения декады взаимопосещений уроков МО учителей; * О подготовке к тематическому педагогическому совету (по плану ПС); * О проведении школьного конкурса молодых учителей «Бастау» (по плану ШМУ); * Об итогах аттестации педагогов в период август-декабрь. | декабрь | Председатель МС  Руководители МО |
| 5. | **Заседание пятое:**   * Согласование графика проведения открытых уроков учителей, подлежащих аттестации в период январь-май; * О системе работы учителей-предметников в лицейском классе в 1 полугодии; * Промежуточный отчет молодых специалистов о наставничестве; * Эффективность работы МО учителей по итогам 1 полугодия; * Промежуточные результаты работы со слабоуспевающими учащимися. | январь | Председатель МС  Руководители МО |
| 6. | **Заседание шестое:**   * Анализ проведения предметной недели МО МИ и МО ФВ; * Анализ проведения декады взаимопосещений уроков МО учителей; * О подготовке к тематическому педагогическому совету (по плану ПС); * О подготовке к областному семинару (март). | февраль | Председатель МС  Руководители МО |
| 7. | **Заседание седьмое:**   * Анализ проведения предметной недели МО НШ и МО ЕНЦ; * Анализ проведения декады взаимопосещений уроков МО учителей; * Итоги контроля уроков молодых учителей. | апрель | Председатель МС  Руководители МО |
| 8. | **Заседание восьмое:**   * О системе работы учителей-предметников в лицейском классе во 2 полугодии; * Отчет педагогов-наставников о результатах наставничества по итогам учебного года; * Анализ деятельности МО учителей школы, подведение итогов. | май | Председатель МС  Руководители МО |

**График проведения предметных недель МО учителей школы в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок проведения** | **Предмет** | **Наименование МО** | **Руководитель** |
| 1 | Сентябрь | Казахский язык | МО учителей казахского языка и литературы | Бекенова Таттыгуль Кундызбековна |
| 2 | Октябрь | Английский язык | МО учителей английского языка | Ахмедиева Асель Казбековна |
| 3 | Ноябрь | История, русский язык | МО учителей общественно-гуманитарного цикла | Бейсеков Рахметолла Анатольевич |
| 4 | Декабрь | Трудовой, эстетический | МО учителей производственно-эстетического цикла | Вишня Татьяна Александровна |
| 5 | Январь | Математика, информатика | МО учителей математики и информатики | Алетдинова Алима Каратаевна |
| 6 | Февраль | Физическая культура и НВП | МО учителей физической культуры и НВТП | Базарова Кристина Дильмуратовна |
| 7 | Март | Начальные классы | МО учителей начальной школы | Лацарус Елена Анатольевна |
| 8 | Апрель | География, биология, химия, физика | МО учителей естественно-научного цикла | Темиргалинов Каиржан Серикболович |

**2.4. План работы Школы молодого педагога в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Организационные мероприятия:**   * **Рассмотрение кандидатур наставников на педагогическом совете и издание приказа о наставничестве;** * **Присвоение квалификационной категории «педагог-стажер» молодым специалистам без стажа;** * **Ознакомление молодых вновь прибывших специалистов с правилами внутреннего распорядка школы** | **август-сентябрь** | **ЗДУР** |
| **2** | **Составление и согласование плана работы наставников с молодыми специалистами** | **сентябрь** | **ЗДУР**  **Наставники** |
| **3** | **Проведение консультаций для молодых специалистов:**   * **по составлению календарно-тематического планирования;** * по поурочному планированию: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока; * **по выбору темы сомообразования;** * по работе с программой «Kundelik»; * по заполнению электронного портфолио; * по ведению документации классных руководителей. | **сентябрь** | **ЗДУР**  **Наставники**  **Руководители МО** |
| **4** | **Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи** | **по графику** | **ЗДУР**  **Наставники** |
| **5** | **Посещение молодыми специалистами уроков учителей со стажем с целью повышения своего профессионального уровня** | **по договоренности** | **Наставники**  **Молодые специалисты** |
| **6** | **Проведение методических занятий Школы молодого педагога** | **по графику методических заседаний ШМУ** | **ЗДУР** |
| **7** | **Составление памяток в помощь молодому специалисту** | **сентябрь-октябрь** | **Наставники** |
| **8** | Проведение школьного конкурса молодых специалистов «Бастау» | **январь** | **ЗДУР,**  **Наставники** |
| **9** | Промежуточный отчет молодых специалистов о наставничестве и видеоролик о по итогам первого полугодия | **январь** | **молодые специалисты (с 0 педстажем)** |
| **10** | Отчет на заседание педагогического совета по итогам учебного года о результатах наставничества | **июнь** | **Наставники** |

**График проведения методических занятий Школы молодого специалиста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание занятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Занятие первое:**   * **Проведение вводного занятие «Позитивное мышление»;** * **Ознакомление молодых вновь прибывших специалистов с правилами внутреннего распорядка школы;** * **Р**азъяснение молодым специалистам нормативно-правовых актов по организации учебно-воспитательного процесса в школе; * Консультация по составлению календарно-тематического планирования и ведению краткосрочных планов. | **сентябрь** | **ЗДУР**  **Наставники** |
| **2** | **Занятие второе:**  Тренинг «Модель личности учителя современной школы. Педагогическая этика». Совместное обсуждение. | **октябрь** | **ЗДУР**  **Наставники** |
| **3** | **Занятие третье:**  Мастер-класс: «Методы и приемы, повышающие познавательный интерес учащихся на уроке»  Подготовка к промежуточному отчету молодых специалистов о наставничестве | **декабрь** | **ЗДУР**  **Наставники** |
| **4** | **Занятие четвертое:**  Круглый стол «Как выявить и способствовать развитию одаренности учащихся в условиях реальной школы» | **февраль** | **ЗДУР**  **Наставники** |
| **5** | **Занятие пятое:**  Мастер-класс «Использование информационно- коммуникационных технологий в обучении» | **апрель** | **ЗДУР**  **Наставники** |