

Павлодар облысының білім беру басқармасы, Ақсу қаласы білім беру
бөлімінің «Ақсу қаласының №4 орта мектебі» КММ
22.05.2026 жылғы №2 хаттама

Қатысқандар: 10 адам

Қатыспағандар: 7 адам

Шақырылғандар: мектеп директоры Ж. Т. Калиева, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Ж. Абылхасанова, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г. А. Гросс, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Н. Абилова.

Күн тәртібі

1. 2025-2026 оқу жылын аяқтау. Оқушылардың қорытынды аттестациясы.
2. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.
3. Мектепті абаттандыруға қатысу.

Отырыстың барысы

Бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Н. Абилова 2025–2026 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу мерзімдерін айқындау туралы баяндады, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 5 тамыздағы №174 бұйрығымен, білім басқармасының 2025 жылғы 12 тамыздағы №2-02/464 бұйрығымен, Ақсу қаласы білім бөлімінің 2025 жылғы 14 тамыздағы №1-04/800 бұйрығымен, сондай-ақ мектептің 2025 жылғы 27 тамыздағы №1-06/344 бұйрығымен таныстырды.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Н. Абилова негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттауды өткізу кестесімен, сондай-ақ 5–8, 10-сыныптардағы аралық аттестаттауды өткізу кестесімен таныстырды.

Екінші мәселе бойынша директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Гросс Г.А. Қамқоршылық кеңес мүшелерін мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс мерзімдерімен: 1.06–19.06 (бірінші маусым), 22.06–13.07 (екінші маусым), сондай-ақ 2026 жылғы жазғы кезеңде балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жоспары туралы таныстырды.

Балалардың қауіпсіз, пайдалы және қолжетімді демалысын қамтамасыз ету, экскурсиялық сапарларды ұйымдастыру, мектеп жанындағы алаңдарға, лагерьлерге, мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шараларға қатыстыру қажеттігі атап өтілді.

Сонымен қатар әлеуметтік осал санаттағы отбасылардан шыққан балаларды жазғы демалыспен және сауықтырумен қамтамасыз ету мақсатында оларға қолдау көрсету мәселелері қарастырылды.

Мектеп жанындағы лагерьдің мақсаты – мектеп оқушыларының шығармашылық және зияткерлік қажеттіліктері мен қызығушылықтарын барынша жүзеге асыруға қолайлы жағдай жасау, олардың толыққанды демалысы мен сауықтырылуын қамтамасыз ету.

Үшінші мәселе бойынша мектеп директоры Калиева Ж.Т. сөз сөйлеп, мектепті абаттандыру жоспарлары туралы баяндады.

Мектеп директоры мектеп аумағын абаттандыру оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуге қолайлы әрі қауіпсіз жағдай жасаудың маңызды бөлігі екенін атап өтті. Мектептің сыртқы келбетін жақсарту және қолайлы орта қалыптастыру мақсатында келесі іс-шараларды жүргізу ұсынылды:

- * мектеп аумағын көгалдандыру;
- * ағаштар мен гүлдерді отырғызу;
- * шағын сәулет нысандарын жөндеу және сырлау;
- * спорт және ойын алаңдарын абаттандыру;
- * ата-аналар, педагогтер және оқушылардың қатысуымен сенбіліктер ұйымдастыру;

* қажет болған жағдайда қоқыс жәшіктерін, орындықтарды және жарықтандыру элементтерін жаңарту.

Мектеп директоры Калиева Ж.Т. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру мен өткізуге қолдау көрсету, сондай-ақ демеушілік көмек тарту және ата-аналар қауымдастығының қатысу мүмкіндігін қарастыру жөнінде ұсыныс білдірді.

ШЕШІМ:

1. Ақпаратты назарға алыңыз және ата-аналар жұртшылығына жеткізіңіз.
2. Мектеп жанындағы лагерьлердің демалыс уақытында ата-аналарға бірлескен жұмыс шарттары туралы ақпарат беру.
3. Мектепті абаттандыруға демеушілер тарту.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі:

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі:

Хатшы:

А.Д. Абсағиева

М.Ш. Алидарова

Ю.И. Бейсенбаева

А.В. Оразова

А.И. Алимбеков

А.Д. Нурмухамбетова

Д.Р. Ибрасова

Е.И. Быченко

А.И. Каирханова

С.В. Шипачева

М. Ж. Абылханова

Протокол №2 от 22.05.2026 года
КГУ Средняя школа №4, отдела образования города Аксу,
управления образования Павлодарской области

Присутствовали 10 человек

Отсутствовали: 7 человек

Приглашенные: директор Ж.Т.Калиева, ЗДВР Абылхасанова М.Ж., ЗДВР Гросс Г.А., ЗДУР Абилова А.Н.

Повестка дня

1. Завершение 2025-2026 учебного года. Итоговая аттестация учащихся.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Участие в благоустройстве школы

Ход заседания

По первому вопросу заслушали ЗДУР Абилову А.Н. об определении сроков начала и завершения 2025-2026 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования; с приказом Министра просвещения РК №174 от 5 августа 2025 года, с приказом управления образования №2-02/464 от 12 августа 2025 года; с приказом отдела образования города Аксу №1-04/800 от 14 августа 2025 года; со школьным приказом №1-06/344 от 27 августа 2025 года.

ЗДУР Абилова А.Н. ознакомила с графиком проведения итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования, с графиком проведения промежуточной аттестации в 5-8,10 классах.

По второму вопросу слушали ЗДВР Гросс Г.А. ознакомила членов Попечительского совета со сроками работы пришкольного лагеря с 1.06-19.06 (первый сезон), 22.06-13.07 (второй сезон) и с планом организации летнего отдыха детей в летний период 2026 года.

Было отмечено о необходимости обеспечения безопасного, полезного и доступного отдыха детей, организации экскурсионных поездок, посещения пришкольных площадок, лагерей, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Также рассмотрены вопросы оказания поддержки детям из социально уязвимых категорий семей для обеспечения их летним отдыхом и оздоровлением.

Целью пришкольного лагеря является – создание оптимальных условий для максимальной реализации творческих и интеллектуальных потребностей и интересов учащихся в школе, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление.

По третьему вопросу выступила директор Ж.Т. Калиева, которая рассказала о планах благоустройства школы. Директор школы отметила, что благоустройство территории школы является важной частью создания комфортных и безопасных условий для обучения и воспитания учащихся. В целях улучшения внешнего вида школы и организации благоприятной среды предлагается провести следующие мероприятия:

- озеленение территории школы;
- посадка деревьев и цветников;
- ремонт и покраска малых архитектурных форм;
- благоустройство спортивной и игровой площадок;
- организация субботников с участием родителей, педагогов и учащихся;
- обновление урн, скамеек и элементов освещения при необходимости.

Директор обратилась к членам Попечительского совета с предложением оказать содействие в организации и проведении работ по благоустройству, а также рассмотреть возможность привлечения спонсорской помощи и участия родительской общественности.

Решение:

1. Принять информацию к сведению и донести до родительской общественности.
2. Довести информацию родителям об условиях совместной работы в каникулярное время пришкольных лагерей.
3. Привлечь спонсоров в благоустройстве школы.

Председатель ПС

Член Попечительского Совета:

Член Попечительского Совета:

Член Попечительского Совета:

Член Попечительского Совета:

Член Попечительского Совета:

Член Попечительского Совета:

Член Попечительского Совета:

Член Попечительского Совета:

Член Попечительского Совета:

А.Д. Абсагниева

М.Ш. Алидарова

Ю.И. Бейсенбаева

А.В. Оразова

А.И. Алимбеков

А.Д. Нурмухамбетова

Д.Р. Ибрасова

Б.И. Быченко

А.И.Каирханова

С.В. Шипачева

Секретарь:

Абылхасанова М.Ж